



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

# comune di coggiola

13863 – Via Garibaldi n. 24  
tel. 01578512 – 01578359 / fax 015787589  
e – mail : [urp.coggiola@ptb.provincia.biella.it](mailto:urp.coggiola@ptb.provincia.biella.it)

## **AVVISO PUBBLICO** **PER LOCAZIONE INCUBATORE DI IMPRESA**

Il Segretario Comunale, Rossini dr. Mariella,

In esecuzione:

- ❖ della deliberazione G.C. n.29 del 29.03.2006;
- ❖ della determina a contrattare n. 16-235 dell'08-07-2008
- ❖ del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e sussidi per favorire la nascita e/o la crescita di nuove attività industriali, artigianali, agricole, commerciali e di servizi sul territorio comunale, adottato con delibera del Consiglio Comunale n.5 del 26/03/2007

viene indetta una procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara a, per la concessione in locazione di n. un incubatore di impresa siti in via Roma, n. 93/95 nello stabile ristrutturato ex-cinema, sito al piano primo

1. **ENTE APPALTANTE.** Comune di COGGIOLA.
2. **OGGETTO** Concessione in locazione di 1 incubatoio di impresa di seguito descritto :
  - n.1 incubatore(mq.71,0)-dotato di servizi igienici(mq. 6,31), sito al primo piano.

### **3.IMPORTO A BASE D'ASTA: 150,00 euro con le seguenti precisazioni:**

- ❖ PRIMO ANNO di locazione: gratuito per le nuove attività o accrescimento di quelli esistenti
- ❖ SECONDO E TERZO ANNO DI ATTIVITA' : Riduzione del 50% del canone di locazione
- ❖ DAL QUARTO ANNO di attività intero importo

**Le concessioni delle agevolazioni è subordinata all'impegno di mantenere l'insediamento nel territorio del Comune di Coggiola per almeno 5 anni.**

### **4. PROCEDURA DI GARA :**

APERTA ed aggiudicazione ai sensi dell'art. 73 lett. c) r.d. 827/1924, con esclusione delle offerte in ribasso. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

### **5.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Prezzo complessivamente più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di discordanza tra prezzo in lettere e prezzo in cifre, vale quello più favorevole all'Ente.

- In caso di offerte superiori alle disponibilità ed a parità di prezzo offerto si seguiranno i seguenti criteri:
- Miglioria del prezzo offerto dai partecipanti aventi titolo ai sensi del successivo art.8 e presenti in sede di gara;
- Preferenza per le Imprese, artigiani, liberi professionisti che intendano avviare nuove attività;
- In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere con l'aggiudicazione, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

**6.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.** Sono ammessi a partecipare alla presente le seguenti categorie:

- I TITOLARI DI ATTIVITA' INDUSTRIALI-ARTIGIANALI-AGRICOLE-COMMERCIALI E DI SERVIZI ;
- TUTTI COLORO CHE VOGLIANO INTRAPRENDERE NUOVE ATTIVITA' O ACCRESCERE QUELLE ESISTENTI NEI SETTORI SOPRA INDICATI
- Tutti i concorrenti non dovranno avere in corso provvedimenti che impediscano loro di contrattare con la pubblica Amministrazione o procedure fallimentari.

**7.GIORNO E LUOGO DELLA GARA.** L'apertura delle buste avverrà pubblicamente il giorno **18 LUGLIO AGOSTO 2008** alle ore **13,00** presso la Segreteria Comunale, sita nel palazzo municipale in via Garibaldi, n.24 a Coggiola, alla presenza del Segretario Comunale, sig.ra Rossini dr.Mariella.

**8.SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** I titolari o legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto **6.** ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**9.MODALITA' DELL'OFFERTA.** Le offerte dovranno essere redatte su carta legale, con indicazione del canone mensile che si intende offrire scritto in cifra e in lettere. Il richiedente dovrà indicare le sue generalità e quelle della ditta che rappresenta. Le offerte dovranno essere sottoscritte, senza necessità di firma autenticata, dai titolari, dai rappresentanti legali, dai soggetti muniti di potere di rappresentanza o comunque del potere di impegnare i concorrenti e sono accompagnate da fotocopia di documento di identità in corso di validità;

La domanda dovrà essere corredata dal certificato di iscrizione alla CCIAA, comprensivo delle notizie relative all'esistenza di procedure fallimentari, per le imprese ed artigiani e di iscrizione presso i competenti ordini professionali per i liberi professionisti.

Nel caso di attività ancora da avviare l'impegno dell'offerente ad avviarla entro tre mesi dalla concessione in locazione dell'immobile.

L'impegno a mantenere l'attività nel territorio comunale per un periodo minimo di 5 anni .

Tutti i concorrenti dovranno presentare il certificato del casellario e dei carichi pendenti riferiti al titolare o legale rappresentate del partecipante.

In alternativa ai certificati potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 per le dichiarazioni di cui sopra, è facoltà della stazione appaltante procedere in ogni tempo al controllo della loro veridicità e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

**10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.** Le offerte in busta chiusa, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno chiaramente in modo leggibile, a pena di esclusione:

le generalità complete del mittente;

la dicitura "*ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 18 LUGLIO 2008 PER LA LOCAZIONE DI INCUBATORE DI IMPRESA DI VIA ROMA*", dovranno pervenire al Comune di Coggiola, via Garibaldi, n.24 cap.13863 **entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12,00 del 18 LUGLIO 2008;**

La busta contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui sopra. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano.

## **11. ESCLUSIONI**

Comporta l'esclusione dalla gara:

- a) la busta che non risulti all'Ufficio Protocollo del Comune di Coggiola, entro il termine fissato;
- b) la busta che non sia debitamente chiusa;
- c) la busta che non riporti all'esterno le generalità complete del mittente;
- d) la busta che non riporti all'esterno la dicitura esatta relativa all'oggetto della gara;
- e) l'offerta che reca abrasione o correzione nell'indicazione del prezzo offerto;

f) l'offerta non datata e firmata dal soggetto interessato;

## **12. DURATA DELLA LOCAZIONE**

Si rinvia alla legge n. 392 del 27-07-1978 in quanto applicabile.

## **13. DEPOSITO CAUZIONALE**

Nella medesima busta dell'offerta deve essere inserito, a pena di esclusione e nullità dell'offerta, il deposito cauzionale pari ad un mensilità del canone intero posto a base d'asta. Il deposito cauzionale può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- Assegno bancario e/o circolare intestato al Comune di Coggiola;
- Da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale Biverbanca – Agenzia di Coggiola;

## **14. ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico del locatario i costi del relativo contratto, compresi i bolli, ad eccezione della tassa di registro il cui onere viene ripartito equamente tra le parti contraenti.

Contestualmente alla firma del contratto di locazione il locatario dovrà costituire un deposito cauzionale pari a due mensilità del canone di locazione offerto.

## **15. PUBBLICITA'**

Il presente bando di gara viene divulgato a mezzo:

- a) pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;
- b) sito internet comunale;

**16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.** Il responsabile del procedimento è la sig.ra Rossini dr. Mariella. Le informazioni possono essere richieste presso gli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,30 al seguente numero 015-78512 o rivolgerle per fax al n.015/787589, o all'indirizzo e-mail [urp.coggiola@ptb.provincia.biella.it](mailto:urp.coggiola@ptb.provincia.biella.it)

COGGIOLA, li 08-07-2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
- ROSSINI dr.ssa Mariella -