



# COMUNE DI COGGIOLA

PROVINCIA DI BI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE RETTIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE STRAORDINARIE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE DI IMMOBILI AD USO RESIDENZIALE.**

L'anno duemiladieci addì ventisei del mese di aprile alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                            | Presente            |
|---|---------------------|
| 1. FOGLIA BARBISIN Gianluca - Sindaco     | Sì                  |
| 2. ANGELINO Franco - Vice Sindaco         | Sì                  |
| 3. CAPRI Giovanni - Assessore             | Sì                  |
| 4. FACCIOTTO Luigi - Assessore            | Sì                  |
| 5. CAROLA Giuliano - Consigliere          | Sì                  |
| 6. BORA BARCHIETTO Pierangela - Assessore | No                  |
| 7. ALCIATO Alessandro - Consigliere       | No                  |
| 8. PENNA Carlo - Consigliere              | Sì                  |
| 9. MINA Luciano - Consigliere             | Sì                  |
| 10. PEROTTO Alan - Consigliere            | Sì                  |
| 11. AIMONE CESCHIN Marco - Consigliere    | Sì                  |
| 12. ALLERA Pier Angelo - Consigliere      | Sì                  |
| 13. GIACHINO Gian Giacomo - Consigliere   | Sì                  |
|   | Totale Presenti: 11 |
|   | Totale Assenti: 2   |

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor ROSSINI dr.ssa Mariella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor FOGLIA BARBISIN Gianluca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE RETTIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE STRAORDINARIE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE DI IMMOBILI AD USO RESIDENZIALE.**

Sulla proposta di cui sopra:

Il sottoscritto Responsabile del servizio, esaminata la proposta del Presidente, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica - per quanto di competenza - ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BELLOSTA arch. Marinella

**IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 25 del 30/09/2009 con la quale si approvava il Regolamento per la concessione di agevolazioni finanziarie straordinarie per interventi di manutenzione e restauro delle facciate di immobili ad uso residenziale;

**DATO ATTO** che per mero errore materiale nell'articolo 1 del sopracitato Regolamento è stato omesso il riferimento all'area B1 (aree edificate residenziali) nell'ambito delle aree definite dal vigente PRGC oggetto degli interventi finanziabili;

**RITENUTO** con la presente procedere alla dovuta rettifica;

**DATO ATTO** che con nota n. 1512 di prot. in data 13/04/2010 è stata data comunicazione preventiva alla Commissione Regolamenti;

**PRESO ATTO** del parere espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);

**PROPONE**

1) **DI RETTIFICARE**, per i motivi di cui in premessa, l'articolo 1 del vigente Regolamento per la concessione di agevolazioni finanziarie straordinarie per interventi di manutenzione e restauro delle facciate di immobili ad uso residenziale aggiungendo il riferimento all'area B1 (aree edificate residenziali).

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

ESAMINATA la proposta del Presidente;  
CON VOTI favorevoli n. 11, contrari n. 0, astenuti n. 0, espressi palesemente per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di deliberazione.

# COMUNE DI COGGIOLA - BIELLA -

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE STRAORDINARIE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE DI IMMOBILI AD USO RESIDENZIALE

### Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di incentivare l'effettuazione, da parte dei proprietari degli immobili, di interventi edilizi di manutenzione ordinaria e straordinaria (purchè non compresi in più ampi interventi di ristrutturazione edilizia totale o di demolizione e ricostruzione), nell'ambito delle aree definite dal vigente **PRGC A1 - A2 – B1**, di ripristino e/o rifacimento degli intonaci e di tinteggiatura delle facciate degli edifici prospettanti spazi pubblici o di pubblica utilità, conformi alla "Disciplina regolamentare per gli interventi nelle aree di tipo A" di cui all'allegato 3 delle N.d.A. del PRGC vigente . Sono esclusi tutte le strutture temporanee o non censite nel NCEU.
2. I colori da utilizzare e le modalità di intervento dovranno essere conformi al sopraccitato allegato 3 alle NdA del PRGC vigente in particolare all'articolo "paramenti e tinteggiature esterne" e all'art. 33 del Regolamento Edilizio Comunale (Decoro e manutenzione delle costruzioni e delle aree private) e preventivamente sottoposti, in base a quanto prescritto dall'art. 33 comma 5 agli uffici comunali competenti presso i quali dovrà essere esibita e depositata apposita campionatura, anche nel caso in cui gli edifici non siano soggetti a specifici vincoli di tutela

### Art. 2 - Oggetto del Regolamento

1. L'incentivazione di cui all'articolo 1 del presente Regolamento è attuata mediante la concessione di contributi annui a fondo perduto per ogni unità immobiliare posseduta, fino ad esaurimento del fondo annualmente stanziato.
2. A tal fine, l'Amministrazione Comunale iscrive annualmente nel bilancio di previsione specifica voce con la dotazione finanziaria ritenuta opportuna, eventualmente integrabile, il cui stanziamento è utilizzato per gli interventi ricadenti nelle porzioni urbane prioritariamente individuate dalla Giunta Comunale, anche tenendo conto dello stato di attuazione degli interventi già finanziati e di eventuali altre priorità o precedenza.
3. Il contributo a fondo perduto per interventi di **tinteggiatura** delle facciate esterne è riconosciuto nella misura di euro 4,00 al metro quadro di superficie tinteggiata, con un tetto massimo di contribuzione pari ad euro 1.000,00.
4. Il contributo a fondo perduto per gli interventi di ripristino e/o rifacimento degli **intonaci** delle facciate esterne è riconosciuto nella misura di euro 6,00 al metro quadro di superficie intonacata, con un tetto massimo di contribuzione di euro 1.500,00.

5 Il contributo a fondo perduto per gli interventi di **rivestimento a “cappotto”** delle facciate esterne è riconosciuto nella misura di euro 10,00 al metro quadro di superficie ricoperta, con un tetto massimo di contribuzione di euro 2.500,00. Detto intervento dovrà essere fatto in conformità ai limiti imposti dal D.L. 192/05 e successiva 311/06 con presentazione di certificazione energetica dell'edificio o di documentazione equivalente vistata da un tecnico abilitato. Potrà essere realizzato solo nel rispetto del citato allegato 3 delle NdA del PRGC vigente ovvero "sono consentiti i vari tipi di cappotto di rivestimento purchè riconducibili all'aspetto esterno sopra descritto"

6. Gli interventi previsti ai commi 3 e 4 potranno essere cumulativi se eseguiti contemporaneamente. Tuttavia il contributo massimo concedibile nel caso di interventi plurimi 4) non potrà superare l'importo di euro 2.000,00.

7. Per la misurazione delle superfici intonacate e/o tinteggiate si fa riferimento al criterio "vuoto per pieno" con l'esclusione dei vani di porte e finestre con superficie superiore a 4 mq.

### **Art. 3 - Soggetti beneficiari**

1. Possono accedere agli incentivi i soggetti privati, le Società, gli Enti, le Associazioni, le Cooperative e comunque le persone giuridiche titolari di diritto di proprietà su immobili, (anche avvalendosi, per l'istanza, dell'amministratore o del tecnico incaricato), che intendono effettuare gli interventi edilizi specificati all'art. 1.

### **Art. 4 - Presentazione delle domande**

1. Il Responsabile del Servizio, dopo l'approvazione del bilancio o sue variazioni, rende noto alla cittadinanza mediante affissione di manifesti, pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, gli indirizzi, le priorità d'intervento e le misure contributive stabilite dalla Giunta Comunale (che di norma dovrà salvaguardare l'omogeneità degli interventi).
2. Le domande, da compilarsi con utilizzo del modulo comunale da parte del proprietario o, in caso di condomini da parte dell'Amministratore o loro tecnici incaricati, vengono istruite ed esaminate dall'Ufficio Tecnico Comunale nel termine di 30 giorni dalla loro presentazione al protocollo del Comune. Le domande incomplete, o carenti di documentazione allegata o comunque inadeguate ad essere esaminate possono essere integrate previa assegnazione di un termine non inferiore a giorni dieci.
3. Le domande, munite di fotocopia della carta di identità del richiedente, devono essere corredate dalla seguente documentazione:
  - progetto di massima completo di elaborati (nel caso di sola tinteggiatura e/o ripristino parziale dell'intonaco sono sufficienti estratti planimetrici) e fotografie;
  - descrizione dei lavori;

- nulla osta dell'Autorità Amministrativa competente in caso di interventi soggetti a vincolo.
  - dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio, e che l'incentivo è richiesto esclusivamente per tale bene;
- in caso di condominio, copia del verbale dell'assemblea condominiale approvante l'esecuzione dei lavori ed elenco dei proprietari che costituiscono il condominio;
- Denuncia Inizio Attività, nei casi previsti dalla legge: tali atti possono essere depositati anche dopo la comunicazione dell'assegnazione del relativo incentivo, di cui al successivo art. 5 commi 2 e 3, e comunque entro 240 (duecentoquaranta) giorni dal ricevimento di essa.

### **Art. 5 – Assegnazioni**

1. L' assegnazione del contributo viene formalizzata con determinazione dal Responsabile del Servizio Tecnico che assegna i contributi sino all'esaurimento della disponibilità finanziaria all'uopo accantonata nell'anno di riferimento.
2. L'assegnazione del contributo è formalmente comunicata ai beneficiari.
3. Qualora l'assegnatario intenda beneficiare del contributo dovrà darne tempestiva comunicazione scritta, entro trenta giorni .
4. Gli interventi ammessi a contributo dovranno essere ultimati, entro 12 (dodici) mesi dalla data di Inizio Lavori.

### **Art. 6 - Erogazione del contributo**

1. L'erogazione del contributo avverrà, previa verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale degli interventi eseguiti ed a seguito di presentazione, entro il termine di giorni sessanta dalla effettiva conclusione dei lavori, di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, con la quale il soggetto beneficiario dichiara l'avvenuta ultimazione dei lavori, la loro conformità al progetto ammesso al contributo e la spesa complessivamente sostenuta con allegate relative fatture giustificative.

### **Art. 7 - Decadenza**

1. Decadono dall'assegnazione dei contributi di cui al presente Regolamento i soggetti che:
  - non provvedano a presentare la Denuncia Inizio Attività entro il termine di cui al precedente articolo 4.
  - a seguito di accertamento d'ufficio risultino aver prodotto falsa dichiarazione (è comunque fatta salva la denuncia all'autorità giudiziaria, trattandosi di reato punito dal Codice Penale).
  - non presentino entro sessanta giorni dall'effettiva conclusione dei lavori la documentazione di cui all'art.6
  - non abbiano effettuato i lavori nel termine di dodici mesi.

Del che si è redatto il presente verbale  
Il Sindaco  
**FOGLIA BARBISIN Gianluca**

Il Segretario Comunale  
**ROSSINI dr.ssa Mariella**

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA**, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione – articolo 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**ROSSINI dr.ssa Mariella**

---

### **CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

**(articolo 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000)**

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.

Coggiola, lì

Il Segretario Comunale

**ROSSINI dr.ssa Mariella**

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Articolo 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

n. \_\_\_\_\_ Reg, Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**ROSSINI dr.ssa Mariella**